

Vedtægter for Sdr. Feldings Efterskole



§1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1 Sdr. Feldings Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2 Efterskolen er oprettet den 28. juli 2004 og har hjemsted i Herning Kommune.

Stk. 3 Efterskolen er beliggende Sdr. Feldingvej 32, 7280 Sdr. Felding på matr.nr. 1 e, Nørrelandet, Sdr. Felding.

Stk. 4 Efterskolens formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler

- at drive en efterskole for normalt begavede unge med læse-/stavevanskeligheder.
- at skolens elever afslutter deres ophold med folkeskolens afgangsprøver.
- at skolens elever får mulighed for at udvikle sig fagligt og personligt og derved opnår en stærkere forståelse for selvstændig stillingtagen og eget værd.
- at eleverne opnår en forståelse for og ser værdien i at være en del af et forpligtende fællesskab.

Stk. 5 Værdigrundlag

Sdr. Feldings efterskole er en Grundtvig/Koldsk efterskole. På skolen arbejder vi for at eleverne udvikler demokratisk dannelse gennem aktiv deltagelse i faglig, kropslig og kreativ udfoldelse.

Vi har fokus på bæredygtighed i vores hverdag både i skolens drift, i vores undervisning og vores pædagogiske praksis.

Vi arbejder for, at vore elever i samspillet og samarbejdet med andre unge og skolens medarbejdere udvikler:

Frisind

elevernes forståelse af åndsfrihed og accept af andre, herigennem **fordomsfri** at forholde sig til andres meninger og forskellighed

Ansvarlighed

ansvarlighed i forhold til både sig selv, sine medmennesker og sine omgivelser

Tillid

tillid er af central betydning i vores hverdag. Gensidig tillid er medvirkende til at skabe gode relationer

Selvstændighed

at turde stå ved sig selv og sine holdninger, at være i stand til at tage initiativ til at løse problemer, at få individualiteten til at trives i forhold til fællesskabet, gennem **selvstændighed** at lære sig selv at kende og turde tage stilling.

I fællesskab

at opnå en forståelse for og se værdien i at være en del af et forpligtende **fællesskab**

§2 Skolekreds

Stk. 1 Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som

- er interesseret i skolens oprettelse og drift.
- kan godkende skolens formål og værdigrundlag.
- er villig til at bidrage økonomisk til skolens oprettelse og drift ved indbetaling af det årlige medlemskontingent .

Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen af afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 3 måneders medlemskab.

Stk. 5 Skolens årsrapport udleveres fra skolen indenfor 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3 Skolens drift

Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, bidrag fra skolekredsen og ved evt. private bidrag.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i et passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst muligt gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§4 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13.

Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel i den lokale ugeavis og ved e-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af revideret regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne ved e-mail afsendt senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13.

Stk. 7 Et flertal af de fremmødte medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf samtlige vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, med 2 i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Hvert år vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7 stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4.

Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte. Bestyrelsens sekretær kan vælges af eller uden for sin midte.

§6 Bestyrelsens opgaver

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærer sker efter indstilling fra forstander.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetaling, godkender årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for efterskolens vedtægter.

Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed set i forhold til dens værdigrundlag.

Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7 Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Umiddelbart efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere.

Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Af protokollen skal det fremgå, hvem der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes enten på en generalforsamling ved almindelig flertalsafgørelse, eller af bestyrelsen, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer godkender forslaget.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder Forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.

I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7 Forstanderen og mindst en udpeget repræsentant for skolens personale kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§8 Skolens daglige ledelse

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne i normerede stillinger.

Stk. 4 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§9 Medarbejderråd

Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes af skolens bestyrelse, når bestyrelsen skal tage stilling til pædagogiske og undervisningsmæssige spørgsmål samt ved ombygning og nybygning af skolen.

Stk. 4 Medarbejderrådet har ret til en repræsentant i ansættelsesudvalg og byggeudvalg.

§10 Regnskab og revision

Stk. 1 Årsrapport og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§11 Tegningsret

Stk. 1 Efterskolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves godkendelse af 4 bestyrelsesmedlemmer, eller en flertalsbeslutning på en generalforsamling. Endvidere kræves formandens underskrift.

§12 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåde ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/ repræsentantskabsmøde.

§13 Nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til specialskoler, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægtsændringerne således godkendt på generalforsamlingen den 19. april 2023.

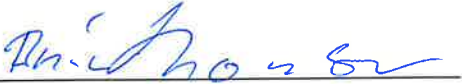
Vedtægter godkendt første gang af undervisningsministeriet den 17. november 2005.



Formand, Jan Andersen



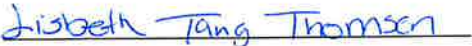
Næstformand, Lone Fløe



Brian Thomsen



Ole Iversen



Lisbeth Tang Thomsen