

Vedtægter



§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Sdr. Feldings Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 28. juli 2004 og har hjemsted i Aaskov kommune.

Stk. 3. Skolen er beliggende Trolldhedevej 5, 7280 Sdr. Felding på matr. nr. 1e, Nørrelandet Sdr. Felding.

Stk. 4. Institutionens formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler

- at drive en efterskole for normalt begavede unge med læse/stavevanskeligheder.
- at skolens elever kan gå op til folkeskolens afgangsprøver.
- at skolens elever gives muligheder for at udvikle sig fagligt og menneskeligt og dermed opnår en højere forståelse for eget værd og selvstændig stillingtagen.

Med det som basisgrundlag ønsker vi at eleverne lærer:

- at samarbejde.
- at være tolerant men også ansvarlig.
- at forvalte sin frihed og at forstå, at rettigheder og pligter følges ad.
- at kunne begå sig og udvikle situationsfornemmelse.
- at udvikle livsmod og livsstyrke i fællesskab med andre mennesker.
- at få et humoristisk og positivt livssyn.
- at få kendskab til sin egen og samfundets kulturelle og historiske baggrund.
- At udvikle egen menneskelighed og humanisme.
- At udvikle international indsigt og forståelse.
- At udvikle praktiske og intellektuelle evner

Stk. 5. Værdigrundlag

Skolens værdigrundlag bygger på det livssyn, som siger, at mennesket er unikt og skal mødes med respekt og tillid. Mennesket har brug for at føle selvværd og at tro på egne muligheder, samt brug for at indgå i fællesskaber med andre mennesker.

Skolens værdigrundlag bygger endvidere på det princip, at vi alle – specielt i ungdomsårene har behov for en tilværelse med omsorg og tryghed.

Eleverne har behov for at få en faglig kompetence, de har behov for en skole hvor de lærer noget, men også for en skole, hvor de bliver mødt med forståelse samt intellektuelle, fysiske og kreative krav – afpasset efter den enkelte.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som:

- er interesseret i skolens oprettelse og drift
- kan godkende skolens formål og værdigrundlag
- er villig til at bidrage økonomisk til skolens oprettelse og drift ved indbetaling af det årlige medlemskontingent

- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 3 måneders medlemskab
- Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen indenfor 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, bidrag fra skolekredsen og ved evt. private bidrag.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i en passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel i den lokale ugeavis og ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning *Jan*
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af registreret revisor
9. Eventuelt

- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne i et brev afsendt senest 7 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. Et flertal af de fremmødte medlemmer kan kræve skriftlig afstemning
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf samtlige vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, med 2 i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted.
Hvert år vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere

ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed set i forhold til dens værdigrundlag
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Umiddelbart efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
Af protokollen skal det fremgå, hvem der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes enten på en generalforsamling ved almindelig flertalsafgørelse, eller af bestyrelsen, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer godkender forslaget.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

- Stk. 7. Forstanderen og mindst eet udpeget repræsentant for skolens personale kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne i normerede stillinger.
- Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes af skolens bestyrelse, når bestyrelsen skal tage stilling til pædagogiske og undervisningsmæssige spørgsmål samt ved ombygning og nybygning af skolen.
- Stk. 3. Medarbejderrådet har ret til en repræsentant i ansættelsesudvalg og byggeudvalg

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapport og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstiles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves godkendelse af 4 bestyrelsesmedlemmer, eller en flertalsbeslutning på en generalforsamling. Endvidere kræves formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og Ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til specialskoler, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Godkendt 1. gang på den stiftende generalforsamling den 28.07.2004

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt



Leif Jørgensen
Formand



Jørgen Møller
Næstformand



Jørgen Chr. Jørgensen
Bestyrelsesmedlem



Joan Andersen
Bestyrelsesmedlemmer



Susanne Alsløv
Bestyrelsesmedlemmer

Ændringer:

§5 stk. 7 er ændret ved 1. behandling på den ordinære generalforsamling den 23. april 2008 og ved 2. behandling den 23. april 2009

§4 stk. 3, § 6 stk. 5, §6 stk. 6, §10, § 13 er ændret på den ordinære generalforsamling den 22. april 2010 og ved 2. behandling den 6. maj 2010



Formand



Dirigent


UNDERSVISINGS
MINISTERIET

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 16. juli 2010



*på vilkår, at det i §2,
stk. 4, angives, hvor
lang tid man skal
have været medlem
af skolekredsen for at
kunne stemme på
generalforsamlingen,
og at "§5" erstattes af
"lovens §7" i §10, stk.
2, 3. pkt.*